Приложение к постановлению администрации города

от 25.06.2020 № 1203

ПОРЯДОК

предоставления субсидий организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в целях возмещения недополученных доходов по причине перевода образовательного процесса на дистанционную форму обучения в период режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в целях возмещения недополученных доходов по причине перевода образовательного процесса на дистанционную форму обучения в период режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Порядок) определяет правила предоставления субсидии поставщикам услуг по организации питания по причине перевода обучающихся c 18.03.2020 на дистанционную форму обучения в период режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – получатель субсидии, субсидия).

1.2. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа город Мегион и оказывающие услуги по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях на территории городского округа город Мегион.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе и носит целевой характер.

1.4. Главным распорядителем является администрация города Мегиона.

Субсидии предоставляются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2020 финансовый год, в соответствии с настоящим Порядком.

1.5.Уполномоченный орган осуществляет прием документов, принимает решение о предоставлении субсидии или об отсутствии оснований для предоставления субсидии, осуществляет подготовку заключения о наличии оснований для предоставления субсидии или об их отсутствии.

1.6.Департамент образования и молодежной политики администрации города Мегиона осуществляет проверку и согласование объема фактически оказанных поставщиком услуг по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных школ, в период режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.7.Управление по бюджетному учету администрации города Мегиона является органом администрации города, ответственным за перечисление субсидии получателю субсидии на территории городского округа город Мегион.

1.8. Субсидия предоставляется с целью сохранения финансовой устойчивости юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях и пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.9. Критериями отбора получателей субсидии является осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в соответствии с муниципальным контрактом деятельности по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций на территории городского округа город Мегион в 2020 году.

2. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Субсидии предоставляются при наличии недополученных доходов по причине невыполнения планового объема предоставления услуг в части организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа город Мегион, согласно заключенных муниципальных контрактов, в период введения режима повышенной готовности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с 18.03.2020 до особого решения с учетом состояния эпидемиологической обстановки.

2.2. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

S= (V1план – V1факт) + (V2план-V2факт), где:

S – сумма субсидии, рублей;

V1план – плановый объем доходов в части организации питания нельготной категории учащихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа город Мегион (рублей);

V1факт – фактический объем доходов в части организации питания нельготной категории учащихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа город Мегион (рублей);

V2план – плановый объем доходов в части организации питания льготной категории учащихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа город Мегион (рублей);

V2факт – фактический объем доходов в части организации питания льготной категории учащихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа город Мегион (рублей).

2.3. Заявитель, претендующий на получение субсидии, представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, свидетельстве о государственной регистрации (при наличии), копию устава юридического лица со всеми изменениями и дополнениями (при наличии), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии);

в) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявления на предоставление субсидии. В случае, если указанные документы не предоставлены получателем субсидии, Уполномоченный орган направляет запрос для их получения с использованием интернет сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы России;

г) справку из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 01.03.2020. Подтверждающие документы запрашиваются Уполномоченным органом в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные сведения, если они не были представлены получателем субсидии самостоятельно;

д) копии муниципальных контрактов на оказание услуг по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа город Мегион;

е) расчет размера субсидии согласно приложению 2 к настоящему Порядку, согласованный Департаментом образования и молодежной политики администрации города Мегиона, с пояснительной запиской об объеме недополученных доходов;

ж) документ, подтверждающий открытие получателем субсидии расчетного счета в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

Юридические лица и индивидуальные предприниматели могут являться получателем субсидии один раз в месяц за период введения режима повышенной готовности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с 18.03.2020 до особого решения с учетом состояния эпидемиологической обстановки. В случае продления действия режима повышенной готовности сумма объема субсидии по первоначально заключенному Соглашению может быть уточнена по согласованию сторон (между получателем и Уполномоченным органом) и при согласовании с департаментом финансов администрации города Мегиона. Изменение (уточнение) объема субсидии оформляется дополнительным соглашением к заключенному Соглашению.

Заявитель, претендующий на получение субсидии, несет полную ответственность за достоверность представленных документов, расчетов и сведений действующим нормативным документам, в том числе и локальным актам.

2.4.В течение трех рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Порядка, Уполномоченный орган осуществляет рассмотрение и проверку представленных документов, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия справки об отсутствии на 01.03.2020 года неисполненной обязанности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, информацию о неполучении средств из бюджета городского округа город Мегион в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.7. настоящего Порядка.

На основании рассмотрения представленных документов Уполномоченный орган готовит заключение о наличии оснований для предоставления субсидии или об их отсутствии.

2.5.Главный распорядитель бюджетных средств при наличии в местном бюджете денежных средств и при соответствии получателя субсидии условиям настоящего порядка, в течение трех рабочих дней с момента выдачи Уполномоченным органом заключения о наличии оснований для предоставления субсидии или об их отсутствии принимает решение о предоставлении субсидии, либо направляет получателю субсидии мотивированный отказ.

Решение о предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения администрации города на основании заключения Уполномоченного органа о соответствии предоставленных документов фактически оказанным услугам, соответствии претендента на получение субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком, и расчета размера субсидии.

Уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом департамента финансов администрации города Мегиона от 09.12.2019 №30 «Об утверждении Типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета городского округа город Мегион субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», по адресу, указанному в заявлении. Получатель субсидии рассматривает и направляет подписанное соглашение в Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения соглашения о предоставлении субсидии от Уполномоченного органа.

Подписание сторонами соглашения о предоставлении субсидии является основанием для перечисления главным распорядителем суммы субсидии получателю субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать: сведения о размере субсидии, предоставляемой получателю субсидии; сроках перечисления субсидии; перечень, сроки и формы предоставления отчетности о расходовании субсидии; ответственность сторон за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии; согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии; запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты; порядок возврата субсидии, в случае нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем условий соглашения о предоставлении субсидии, а также условие о возврате в бюджет городского округа город Мегион остатка субсидии неиспользованного в отчетном финансовом году; условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению и дополнительного соглашения о расторжении соглашения, при необходимости.

Перечисление денежных средств осуществляется на счет, указанный получателем субсидии в заявлении на предоставление субсидии, не позднее десятого рабочего дня со дня подписания соглашения сторонами.

2.6. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 01.03.2020;

б)получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в)не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г)получатель субсидии не должен получать средства из федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджета городского округа город Мегион, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а)несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка;

в)обнаружение в представленных документах недостоверной и (или) неполной информации;

г) отсутствие лимитов бюджетных ассигнований, в бюджете городского округа город Мегион, предусмотренных, в период введения режима повышенной готовности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на цели частичного возмещения затрат на выплату заработной платы юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях и пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

д)несоответствие заявителя, претендующего на получение субсидии, требованиям, установленным пунктом 2.6. настоящего Порядка.

2.8. Перечисление субсидии администрацией города осуществляется в сроки, установленные настоящим Порядком на счета, открытые в кредитных организациях в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.9. Средства субсидии получателем субсидии направляются на возмещение фактически понесенных расходов на выплату заработной платы и начислений на оплату труда в период режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Получателям субсидий запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту.

2.10. Неиспользованный в 2020 финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа город Мегион.

3. Требования к предоставлению отчетности

3.1. Получатель субсидии в течение тридцати календарных дней с момента перечисления на расчетный счет получателя субсидии денежных средств предоставляет в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии, в котором отражается информация о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, с приложением копий подтверждающих платежных документов.

4. Контроль за соблюдением условий, целей использования и порядка предоставления субсидии и ее использования

4.1. Субсидия, перечисленная Уполномоченным органом получателю субсидии, подлежит возврату в городского округа город Мегион в случаях:

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

нарушения условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

нарушения условий, при предоставлении субсидии;

выявления в представленных получателем субсидии документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидии;

выявления Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии получателем субсидии;

неиспользования (неполного использования) средств субсидии в 2020 финансовом году (подтверждается отчетом об использовании субсидии, предоставленным получателем субсидий).

4.2.Уполномоченный орган, орган муниципального контроля в течение трех дней со дня выявления случаев, предусмотренных в пункте 4.1. настоящего Порядка, направляет получателю субсидии, письменное уведомление с требованием о возврате выплаченных в счет субсидии сумм.

4.3. Получатель субсидии в течение семи календарных дней со дня получения уведомления Уполномоченного органа обязан выполнить указанные в нем требования.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, взыскание средств производится в судебном порядке.

4.4. В целях соблюдения условий, целей использования и порядка предоставления субсидии ее получателями, Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку получателей субсидии на предмет:

соответствия предоставляемой отчетности установленным требованиям;

соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4.5. Контроль за надлежащим выполнением условий заключенного соглашения о предоставлении субсидии осуществляет Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в целях возмещения недополученных доходов по причине перевода образовательного процесса на дистанционную форму обучения в период режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Директору департамента экономического

развития и инвестиций администрации

города Мегиона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,

Ф.И.О. руководителя и наименование

организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в целях возмещения недополученных доходов по причине перевода образовательного процесса на дистанционную форму обучения в период режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического

лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица,

№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит предоставить в 2020 году субсидию на возмещение недополученных доходов в период режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в следующем размере:

Размер субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

(сумма прописью)

1. Информация о заявителе:

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Заявитель подтверждает, что:

2.1. Не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.2. В отношении Заявителя не принято решение о ликвидации, реорганизации или возбуждена процедура признания несостоятельным (банкротом).

2.3. Не имеет задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды по состоянию на 01.03.2020.

2.4. В отношении Заявителя не было принято решение об оказании поддержки по тем же основаниям, на те же цели уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальным образованием Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

3. С условиями и порядком предоставления субсидии, указанных в разделе 2 Порядка предоставления субсидий получателям субсидии, ознакомлен.

Опись документов, представленных к заявлению, прилагается на отдельном листе.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

(М.П.)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в целях возмещения недополученных доходов по причине перевода образовательного процесса на дистанционную форму обучения в период режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

РАСЧЕТ

размера субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в целях возмещения недополученных доходов по причине перевода образовательного процесса на дистанционную форму обучения в период режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (период)

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Отчетный  период (месяц) | № и дата муниципального контракта | Категория питающихся | Плановый объем услуг | | | | Фактический объем услуг | | | | Сумма субсидии (недополученных доходов) (гр.12-гр.10) |
| Количество питающихся | Количество дней | Стоимость дето/дня | Плановый объем доходов (гр.5\*гр.6\*гр.7) | Количество питающихся | Количество дней | Стоимость дето/дня | Фактический объем доходов (гр.9\*гр.10\*гр.11) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

(М.П.)

Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Департамент образования

и молодежной политики

администрации города Мегиона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в целях возмещения недополученных доходов по причине перевода образовательного процесса на дистанционную форму обучения в период режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ОТЧЕТ

об использовании субсидии из бюджета городского округа город Мегион,

организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в целях возмещения недополученных доходов по причине перевода образовательного процесса на дистанционную форму обучения в период режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ, подтверждающий понесенные расходы (расчетная ведомость)\* | | Платежное поручение\*\* | | | Получено субсидии | Остаток субсидии, подлежащий возврату в бюджет |
| Период | Сумма | Дата | Номер | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* обязательное приложение к настоящему отчету (заверенная копия) | | | | | |  |
| \*\* обязательное приложение к настоящему отчету (заверенная копия) | | | | | | |

Руководитель организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

(М.П.)